

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова Президії ЦК Профспілки
від 03 жовтня 2006 року №П-3-3

ПОЛОЖЕННЯ **про первинну організацію Профспілки працівників енергетики** **та електротехнічної промисловості України** **(“Укрелектропрофспілки”)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Первинна організація Профспілки працівників енергетики та електротехнічної промисловості України (“Укрелектропрофспілки”) (далі - первинна організація) є добровільним об’єднанням членів Профспілки, які працюють на підприємствах, в організаціях, закладах, товариствах енергетики, електротехнічної промисловості, енергобудівельного комплексу, інших галузей, незалежно від форм власності і видів господарювання чи у фізичних осіб, які використовують найману працю; в об’єднаннях працівників, які забезпечують себе роботою самостійно; пенсіонерів, студентів та учнів, працівників навчальних закладів.

1.2.Первинна організація є основою організаційної структури Профспілки створюється відповідно до Статуту “Укрелектропрофспілки” (далі – Профспілки) за наявності не менше трьох осіб (членів Профспілки), які виявили бажання утворити первинну організацію Профспілки.

1.3.Рішення про створення первинної організації приймається установчими зборами (конференцією) або за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу та членів Профспілки, які бажають утворити організацію. Одночасно ними приймається рішення про входження до певної територіальної організації “Укрелектропрофспілки”.

Про прийняте рішення повідомляється виборному органу відповідної територіальної організації Профспілки та додається протокол установчих зборів (конференції) а там, де її немає – Центральному органу “Укрелектропрофспілки” (Центральному комітетові, Президії Центрального комітету Профспілки).

1.4.Рішення про вступ первинної організації до складу “Укрелектропрофспілки” приймається виборним органом відповідної територіальної організації Профспілки, а там, де її немає – Центральним органом Профспілки у місячний термін після надходження документів.

Первинній організації видається копія рішення або витяг з нього про її належність до Профспілки та взяття на облік.

1.5.Первинна організація повідомляє про свою належність до “Укрелектропрофспілки” відповідний територіальний орган юстиції.

Повідомлення про належність до Профспілки первинна організація надсилає також роботодавцю із зазначенням персонального складу об'єднаних нею працівників у термін, визначений законодавством.

1.6.Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, законодавством України, Статутом “Укрелектропрофспілки”, цим Положенням, рішеннями вищих за рівнем профорганів.

1.7.Первинна профспілкова організація:

1.7.1.незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.7.2.будує відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.8.Первинна організація організовує свою роботу згідно зі Статутом Профспілки. З метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішенням вищих за рівнем профорганів.

Первинна організація через створений нею виборний орган – профспілковий комітет (а там де його немає – через профорганізатора), представляє і захищає колективні трудові, соціально-економічні права та інтереси працівників підприємства, установи, організації, закладу у відносинах з власником або уповноваженим ним органом, незалежно від членства працівників у професійних спілках.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів Профспілки первинна профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом Профспілки.

1.9.Первинна профорганізація самостійно визначає свою структуру. За рішенням зборів, конференції або профспілкового комітету первинної організації можуть створюватися у підрозділах (цехах, виробництвах, відділеннях, дільницях, відділах, групах навчальних закладів тощо) цехові профспілкові організації, які на своїх зборах обирають цехові профспілкові комітети, а також профспілкові групи, які на зборах профгрупи обирають профспілкового групового організатора. (профгрупорга).

2. ОРГАНИ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

2.1.Вищим органом первинної профорганізації є збори (конференція), які скликаються в міру необхідності профспілковим комітетом (профорганізатором), але не рідше одного разу на рік. В окремих випадках вони скликаються за письмовою вимогою не менше третини членів

Профспілки, за рішенням профкому, а при його відсутності чи розпуску - за рішенням вищого за рівнем профоргану.

Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени Профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

2.2. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.

2.3. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів Профспілки, об'єднаних первинною профорганізацією.

Профспілкова конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше $2/3$ делегатів.

2.4. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів Профспілки, делегатів конференції, присутніх на зборах (конференції), при наявності кворуму, а з окремих питань, визначених Статутом Профспілки, - не менш як $2/3$ голосів членів Профспілки, делегатів конференції.

Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.5. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться з періодичністю, визначеною Статутом Профспілки.

У терміни, встановлені первинною профорганізацією або вищим за рівнем профорганом, можуть проводитись звітні збори (конференції).

2.6. На профспілкових зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.6.1. У профспілковій групі – профгрупорг, його заступник (заступники);

2.6.2. У цеховій профспілковій організації – цеховий комітет;

2.6.3. У первинній організації з чисельністю 15 членів Профспілки і більше – голова первинної профспілкової організації, профспілковий комітет і контрольно - ревізійна комісія;

У первинній організації з чисельністю 300 і більше членів Профспілки, виходячи із фінансових можливостей, може обиратися звільнений голова первинної профспілкової організації (профкому).

2.6.4. У первинних профспілкових організаціях чисельністю до 15 членів Профспілки – голова первинної профспілкової організації, профспілковий організатор, який діє в межах прав, наданих йому Законом України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” і Статутом Профспілки та, в разі необхідності, територіальним профорганом призначається профспілковий представник відповідно до Положення про профспілкового представника в первинній організації Профспілки.

2.7. Терміни повноважень профгрупорга, профорганізатора, профспілкового представника, цехового комітету, профспілкового комітету визначаються відповідно до норм Статуту Профспілки.

2.8. Голова первинної організації Профспілки, голова профкому, голова контрольно-ревізійної комісії обираються профспілковими зборами

(конференцією), заступник (заступники) голови первинної організації Профспілки (профкому) - на засіданні профспілкового комітету.

Голова первинної профспілкової організації за посадою є головою профспілкового комітету (там, де обирається профспілковий комітет).

2.9.Дострокові вибори голови первинної профспілкової організації, профкому, голови профкому, його заступників, профорганізатора, профспілкового представника проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом Профспілки.

2.10.Профспілкові збори (конференція):

2.10.1.виробляють стратегію і тактику та пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації відповідно до Статуту і Програми діяльності Профспілки. Розглядають, за поданням профспілкового комітету чи вищого за рівнем профоргану, питання роботи профспілкових організацій з усіх напрямків діяльності;

2.10.2.приймають рішення про прийняття до Профспілки нових членів та виключення з неї, якщо цих повноважень не передано цеховій профспілковій організації, профспілковій групі, профспілковому комітету;

2.10.3.обирають голову первинної профспілкової організації, профспілковий комітет, голову профспілкового комітету (коли обирається профспілковий комітет), профорганізатора;

2.10.4.обирають контрольно-ревізійну комісію та її голову;

2.10.5.обирають делегатів на конференції профорганізацій відповідних рівнів та делегують своїх представників до їх виборних органів;

2.10.6.щорічно затверджують кошторис по профбюджету;

2.10.7.заслуховують та обговорюють звіти профспілкового комітету, його голови, профорганізатора і дають оцінку їхній роботі, звіти контрольно-ревізійної комісії та приймають відповідну постанову;

2.10.8.заслуховують звіти роботодавця та профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства;

2.10.9.приймають рішення про саморозпуск первинної організації, її входження (вихід чи перехід) в галузеві профспілки та міжгалузеві профспілкові об'єднання, інші структури Профспілки;

2.10.10.розглядають інші питання діяльності первинної організації;

2.10.11.можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові, цеховим профспілковим організаціям, профгрупам, перелік яких приймається відповідним рішенням;

2.11.У період між профспілковими зборами (конференціями) первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком), а в організаціях, де не створюються виборні органи, - профорганізатора або профспілкового представника.

2.12.Засідання профкомів проводяться згідно зі Статутом Профспілки. Профкоми, які не обирають президій, проводять свої засідання по необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Профкоми, які обрали

президію, можуть проводити засідання один раз у квартал, а засідання своїх президій – щомісячно. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.13.Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.14.Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки п р о ф к о м:

2.14.1.здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з роботодавцями, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.14.2.ініціює ведення колективних переговорів, спільно з роботодавцем укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

а)збирає та узагальнює пропозиції членів Профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах підприємства, установи, організації;

б)разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності – узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

в)при наявності на підприємстві, в установі, організації інших профспілок бере участь у створенні спільного представницького органу профспілок пропорційно до кількості членів профспілок, яких вони об'єднують, для ведення переговорів і розроблення проекту колективного договору;

г)спільно з роботодавцем організовує проведення зборів (конференції) працівників підприємства, установи, організації для схвалення проекту колективного договору, за дорученням зборів (конференції) підписує колективний договір, здійснює контроль за його виконанням, надає відповідну інформацію вищому за рівнем профоргану;

д)звітує про виконання колективного договору на зборах (конференції) працівників підприємства, установи, організації, надає інформацію про його виконання вищому за рівнем профоргану;

є)при порушенні роботодавцем умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до суду;

2.14.3.разом з роботодавцем вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці;

2.14.4.приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, про профспілки,

ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

2.14.5. Дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з членом Профспілки з ініціативи роботодавця у випадках і порядку, передбачених законодавством;

2.14.6. бере участь у розробці заходів щодо попередження безробіття серед працівників підприємства, установи, організації, стимулювання створення нових робочих місць, професійної підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації працівників; здійснює контроль за своєчасним наданням роботодавцем інформації про ліквідацію, реорганізацію підприємства, зміну форми власності або часткове призупинення виробництва, що призводить до скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці; проводить консультації з роботодавцем щодо вжиття заходів для запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення; вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників;

2.14.7. спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу та часу відпочинку, зокрема, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні тощо;

2.14.8. спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг;

2.14.9. використовує передбачене ст. 28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності підприємства та з інших питань соціально-економічного розвитку;

2.14.10. бере участь у розробленні правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства;

2.14.11. бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємства, установи, організації; форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

2.14.12. здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі, організації безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

а) створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці на виробництві, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням тощо;

б) вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;

в) разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів щодо поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;

г) бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії підприємства, установи, організації з питань охорони праці; здійснює громадський контроль за відшкодуванням Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України шкоди, завданої працівникові пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом чи виконанням трудових обов'язків;

2.14.13. представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, надання інших соціальних послуг;

2.14.14. разом з роботодавцем, відповідно до колективного договору, визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла; здійснює контроль обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Разом з роботодавцем розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, гуртожитках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи, організації, а також ту житлову площу, яка надається власникові в розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

2.14.15. здійснює контроль за підготовкою й поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їхніх сімей; контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі, організації, права користуватися нарівні з його працівниками наявними можливостями з питань медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами й пільгами згідно зі статутом підприємства, установи, організації та колективним договором;

2.14.16. бере участь у розробленні бізнес-планів підприємств, домагається їх соціальної спрямованості;

2.14.17. представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому

спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам Профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує, при необхідності, за рахунок коштів профорганізації кваліфікованих юристів;

2.14.18.надає членам Профспілки матеріальну допомогу з коштів профспілкової організації згідно зі Статутом Профспілки.

2.15.3 питань внутрішньоспілкової та організаційної роботи профком:

2.15.1.спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної організації, вищих за рівнем органів профорганів;

2.15.2.обирає зі свого складу заступника (заступників) голови профкому;

2.15.3.звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією);

2.15.4.приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів (конференції);

2.15.5.організовує облік членів Профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до Профспілки та припинення членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію;

2.15.6.організовує та контролює сплату внесків кожним членом Профспілки, раціональне їх використання.

2.15.7.організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів Профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної організації на актуальні проблеми в засобах інформації підприємства, установи, організації та в інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки щодо прав і ролі Профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників;

2.15.8.розглядає структуру первинної організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, цехових профспілкових організацій відповідно до господарської структури підприємства, установи, організації;

2.15.9.За наявності письмових заяв членів Профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої заробітної плати укладає з роботодавцем договір про перерахування на рахунок первинної організації профспілкових внесків із заробітної плати (у разі відсутності цієї норми в колективному договорі);

2.15.10.організовує виконання бюджету первинної організації, має право протягом року оперативно вносити зміни до статей профбюджету з наступним звітом на профспілкових зборах (конференції);

2.15.11.по необхідності та наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їхньої праці згідно з встановленою в Профспілці системою оплати праці; за поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та

звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки;

2.15.12.відповідно до Статуту Профспілки для вирішення оперативних питань у первинних організаціях, які нараховують 1000 і більше членів Профспілки, зі складу профкому можуть обирати президію, визначати її кількісний і персональний склад, повноваження. Голова профкому та його заступники входять до складу президії за посадою.

2.15.13.для здійснення своїх повноважень утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний й персональний склад, повноваження й порядок роботи; якщо ж чисельність первинної організації не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів;

2.15.14.для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

2.15.15.координує та контролює роботу цехових організацій і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних і тимчасових комісій та робочих груп;

2.15.16.взаємодіє з діючими на підприємстві, в установі, організації виборними органами інших профспілок на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів Профспілки і трудовий колектив;

2.15.17.контролює роботу представників первинної організації у вищих за рівнем органах Профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності;

2.15.18.згідно зі Статутом Профспілки забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів вищим за рівнем органам Профспілки;

2.15.19.бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній організації. Згідно з чинним законодавством, за попереднім повідомленням вищого за рівнем профоргану, організовує мітинги, маніфестації, демонстрації, пікети, інші профспілкові акції та очолює їх;

2.15.20.організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в тому числі, зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної організації;

2.15.21.відповідно до Статуту Профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній організації;

2.15.22.виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції);

2.15.23.має право своїм рішенням делегувати президії, профкому (цехкому) структурного підрозділу підприємства, установи, організації частину своїх повноважень, необхідних для регулювання трудових та

соціально-економічних відносин у підрозділі. В рішенні має бути перелік усіх повноважень, які профком передає президії, голові профкому, цехкому.

2.16. Голова первинної організації Профспілки, голова профспілкового комітету:

2.16.1. без довіреності представляє первинну організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;

2.16.2. скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії (якщо її утворено), організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань, розпорядження;

2.16.3. вносить пропозиції про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому та організовує роботу штатних працівників і профактиву;

2.16.4. Проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам Профспілки з питань діяльності первинної організації;

2.16.5. організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;

2.16.6. за дорученням зборів (конференції) трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;

2.16.7. за дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

2.16.8. забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів Профспілки;

2.16.9. подає до вищих за рівнем органів Профспілки звіти за встановленими формами;

2.16.10. організовує ведення діловодства первинної організації, забезпечує формування і збереження архіву;

2.16.11. виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.17. Профорганізатор здійснює повноваження, передбачені цим Положенням для профкому та голови профкому, за винятком п.2.14.12 (II абзац); 2.15.2; 2.15.8; 2.15.11; 2.15.12; 2.15.15; 2.15.23; 2.16.2; 2.16.3.

2.18. Цехові комітети (профбюро) і їх голови організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах підприємства, установи, організації, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів (конференції), виборних органів Профспілки.

2.19. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів Профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку та виконує інші функції згідно з Положенням про профспілкового групового організатора.

2.20.Повноваження цехового комітету та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту Профспілки та відповідного Положення.

3. КОШТИ І МАЙНО ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

3.1.Первинна організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним.

3.2.Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів Профспілки, відрахування підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3.Майно первинної організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки.

3.4.Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки, а порядок сплати внесків визначається відповідним Положенням, затвердженим Президією ЦК Профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком або готівкою із заробітної плати згідно з письмовою заявою члена Профспілки. Роботодавець щомісячно безоплатно перераховує на рахунок Профспілки членські профвнески із заробітної плати працівника у встановлені договором терміни.

3.5.Первинна організація відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту Профспілки або рішень її керівного органу.

3.6.Кошти первинної організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковими зборами (конференцією).

3.7.Розпоряджаються коштами, іншим майном органи первинної організації – профспілкові збори (конференція), профком, профорганізатор, профспілковий представник.

4. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

4.1.Водночас із виборами керівних органів первинної організації на зборах (конференції) обирається контрольно-ревізійна комісія та її голова.

4.2.Основними напрямками діяльності контрольно-ревізійної комісії є:

4.2.1.контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної організації;

4.2.2. контроль за виконанням рішень зборів (конференції), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки;

4.3. Порядок і зміст роботи контрольно-ревізійної комісії визначаються Статутом Профспілки та відповідним Положенням;

4.4. Члени контрольно-ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами контрольно-ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів підприємства, установи, організації.

5. ПРАВО ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ ЯК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

5.1. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи первинна організація реалізує через голову первинної профспілкової організації, профспілковий комітет, профорганізатора, профспілкового представника, що діють відповідно до Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” та Статуту Профспілки.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

6.1. Первинна організація може припинити свою діяльність при ліквідації підприємства, закладу, організації (саморозпуск, примусовий розпуск) або у випадку, коли після особистого виходу з Профспілки, переходу в іншу профспілку, чи з інших обставин, в цій організації залишається менше трьох членів.

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної організації, вихід та перехід її до іншої структури Профспілки, а також в інші профспілки приймається за участю представників вищого за рівнем профспілкового органу на зборах (конференції) цієї організації відповідно до Статуту Профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів Профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. Рішення про ліквідацію первинної організації у зв'язку з ліквідацією виробничої структури приймається вищим за рівнем профорганом після повної ліквідації цієї структури.

6.4. У випадку прийняття рішення про ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації профспілкові збори (конференція) створюють ліквідаційну комісію, яка оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, здійснює необхідні обов'язкові платежі та складає

ліквідаційний баланс, і одночасно приймають рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі;

При ліквідації підприємства (організації) або зміни підпорядкування його міністерству (відомству) іншої галузі, або коли чисельність профспілкової організації стала менше трьох членів Профспілки, при необхідності, рішення про ліквідацію профспілкової організації приймає вищий за рівнем профорган.

6.5. Про намір виходу зі складу Профспілки відповідного рівня первинна організація повинна повідомити про це в її вищий за рівнем профорган не пізніше ніж за три місяці.

6.6. Припинення діяльності первинної організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної організації може бути прийнято лише судом.

6.7. Профорганізація, яка порушує Статут Профспілки, не виконує рішень вищих за рівнем профорганів або проводить роботу щодо розколу єдності Профспілки та підриває її авторитет, може бути попереджена чи виключена з Профспілки. Рішення про це приймається вищим за рівнем профорганом та доводиться до відома профорганізації-порушника, яка має право протягом 3-х місячного терміну оскаржити це рішення.

6.8. Профорганізація, яка виключена чи самотійно вибула з Профспілки, не має права на користування спільним профспілковим майном, а сума сплачених нею членських внесків не повертається.

6.9. У питаннях легалізації первинна організація керується виключно Статутом Профспілки.
